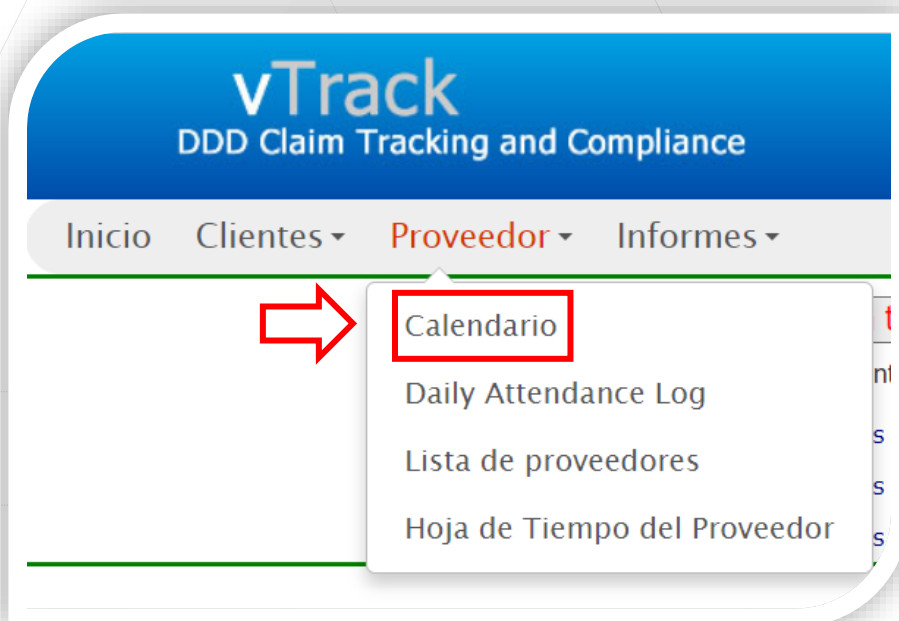


Como Usar el Calendario de vTrack

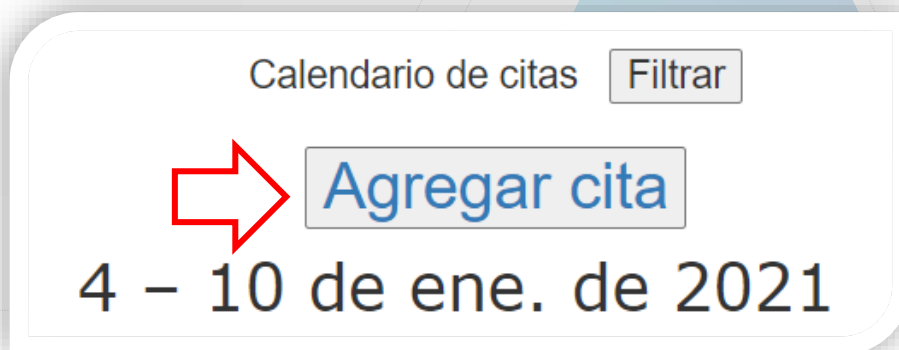
1. Como navegar en el calendario de vTrack

- En el menú desplegable de Proveedor, haga click en → [Calendario](#)



2. Agregar cita

- Haga click en la opción → [Agregar cita](#)



- Una nueva ventana aparecera en la pantalla.
- Seleccione → Cliente, Servicio, Fecha, Hora de entrada y Hora de Salida.
- Haga click → Guardar Cita, Abrir Cita, o Agregar Otra Cita

Crear Cita
Calendario

Cliente: Fuentes Carlos - 12/25/2010

Servicio: HAH - Habilitation - 1

AFC Modifier: [Dropdown]

DDD Auth: DDD - HAH - 01/01/2020 - 12/31/2022
Unidades restantes: 348
Billed units: 2.00
Scheduled units: 12.5

Supervisor: Ningun supervisor seleccionado

Ubicación: HCBS - Gilbert

Tipo de factura: TPL Only

Fecha (m / d / a): 01/06/2021

Hora de inicio: 9 : 30 PM

Hora de finalización: 10 : 30 PM

Telehealth: [Dropdown]

Opciones: Guardar Cita, Abrir Cita, Abrir Otra Cita

- **Guardar Cita:** Guarda la cita y lo lleva de nuevo al calendario de vTrack
- **Abrir Cita:** Para registrarse al llegar a la cita
- **Agregar Otra Cita:** Guardara cita actual y le permitirá seguir agregando citas con la información de la cita previa. Ajuste como sea necesario.

Nota: La Autorizacion DDD solo muestra las horas restantes, no es necesario hacer cambios en esa caja.

- Ahora la cita aparece en el Calendario.

Dec 13 – 19, 2020

Mon 12/14	Tue 12/15	<u>Wed 12/16</u>	Thu 12/17
	10:00 - 12:00 Jane Doe- HAB - Tempe 1	10:00 - 12:00 Jane Doe- ATC - Tempe 1	10:00 - 12:00 Jane Doe- RSP - Tempe 1

3. Registrarse – Entrada

- Haga click → En la cita (en el calendario – Ver imagen arriba)
- Haga click → Paso 1: Entrar
- Seleccione → Boton Registrarse

	Paso 1: Entrar
Cliente	Carlos Fuentes
Service	HAH - Habilitation
Fecha	01/06/2021
Scheduled Start:	09:30 PM Registrarse
Late/Rescheduled Visit	
Telehealth	<input type="checkbox"/>
Co-visita	<input type="checkbox"/>

Paso 4: Agregar Documentacion (ATC y HAB solamente)

- Haga Click → Documentacion

[Volver al calendario](#)

Documentation ←

Auth Info

Paso 1: Entrar

Cliente	Carlos Fuentes
Service	HAH - Habilitation
Fecha	01/06/2021
Scheduled Start:	09:30 PM Registrarse
Late/Rescheduled Visit	

- Haga click → Agregar

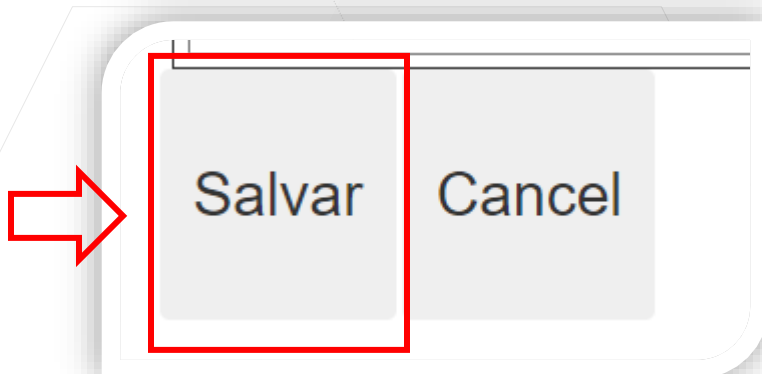
[Volver al calendario](#)

Documentation

Auth Info

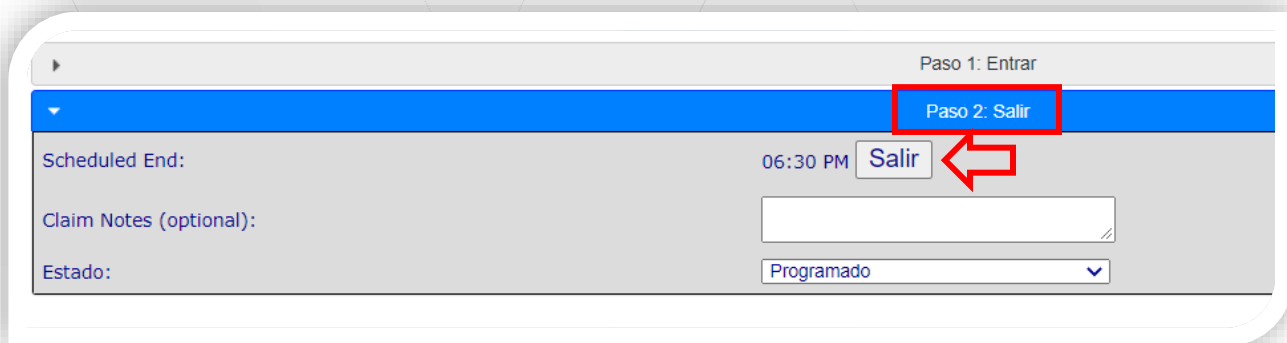
Existing Data Sheets	Appt Date	Fecha de archivo
Ficha de datos	ATC v	Agregar ↑

- La hoja de datos se abrirá → Llene la hoja de datos
- Deslice la pagina hacia abajo para guardar y haga click → Salvar o Actualizar

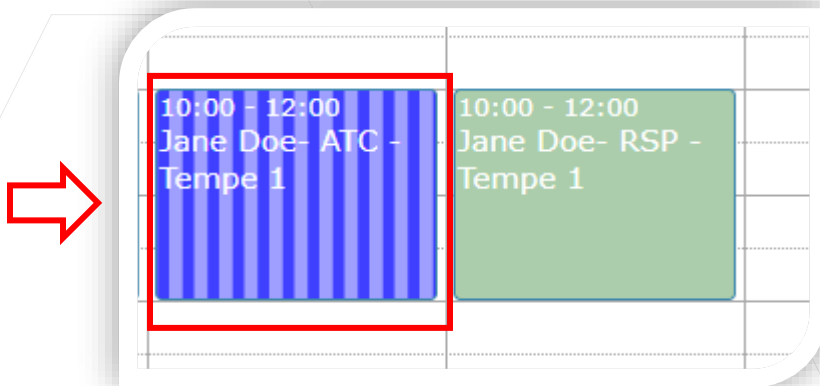


Paso 5: Registrarse – Salida (ver imagen arriba)

- Haga click → En la cita (cuadro de color)
- Haga click → Paso 2: Salir
- Agregar notas de reclamo (opcional)
- Seleccione → Boton Salir - el sistema automaticamente completara su cita



- Un Nuevo tipo de cita se mostrara en el calendario.



- **Tipo de citas:**

- Los patrones de cita están diseñados para indicarle el estado de la cita.



****Para ayuda adicional, favor de contactarnos a vTrack@Vichra.com**